COMMENT PRÉSENTER ET VALORISER VOTRE FORMATION

Lors de l'entretien il est important de savoir se valoriser mais tout en restant réaliste et sans exagération. L'inverse s'avérerait contre-productif pour vous.

Cette fiche s'adresse plutôt aux agents contractuels qui n'ont pas ou peu d'expérience professionnelle dans leur parcours formation et qui doivent être en capacité de démontrer qu'ils peuvent occuper le poste malgré le manque d'expérience.

La valorisation de votre formation

Le recruteur pourra s'intéresser à des points particuliers de votre formation et notamment aux domaines qui pourront être en relation avec le poste proposé. Pour les agents contractuels, celui-ci s'intéressera plutôt à votre formation si vous êtes jeunes et sans ou peu d'expérience professionnelle.

Par conséquent, vous devez faire passer les messages suivants :

- ✓ J'aime étudier,
- ✓ Les études m'ont permis de me donner confiance dans ce que je faisais et je suis très fier d'avoir obtenu mon diplôme,
- ✓ Les études m'ont donné les bases pour passer de la théorie à des cas pratiques notamment lors de stages ou de contrat d'apprentissage ou de formation,
- ✓ J'ai appliqué en milieu professionnel ce que j'ai appris durant ma formation.

Sachez pourquoi vous avez choisi cette formation/école

- ✓ Matière intéressante et variée,
- ✓ École tournée vers les travaux pratiques, les stages et l'insertion professionnelle,
- ✓ Nombreux projets professionnels et cas pratiques traités,
- ✓ École offrant de bonnes perspectives d'emploi,
- ✓ École reconnue par différentes distinctions,
- ✓ Diplôme reconnue par l'État,

Afin de pouvoir valoriser votre formation, vous pouvez vous aider de cet exemple qui peut vous servir de base pour préparer votre argumentaire.

Ex : « Je recherchais une formation qui se rapprochait le plus possible de mon futur métier avec de bonnes perspectives d'emploi et gage d'une formation solide. Cette école est réputée et offre des opportunités d'emploi bien meilleures. Elle est reconnue pour son enseignement de bonnes qualités. De plus les matières enseignées me plaisaient et étaient très variées. L'école est reconnue par l'État et classée X au classement de X. Enfin l'école m'a permis de partir en Erasmus pendant X mois à X et d'effectuer X stages afin d'avoir une expérience de X mois en entreprise ».

Sachez décrire les connaissances et les techniques acquises au cours de votre formation et comment vous pourrez les appliquer dans votre nouveau poste.

Souvent, il est difficile de faire le lien entre les connaissances et les techniques acquises et celles demandées pour le poste. Quelques astuces existent, pour cela il faut se référer aux éléments suivants :

- ✓ Travaux pratiques,
- ✓ Travaux en groupe (permet de démontrer que vous savez travailler en équipe),
- ✓ Logiciels et outils utilisés,
- ✓ Matières qui vous ont apporté une réelle spécialisation professionnelle,

Cette présentation nécessite de bien connaître et maîtriser les outils et travaux réalisés lors des divers stages en entreprises ou services administratifs. Pour argumenter sur vos connaissances et techniques acquises vous pouvez vous aider de l'exemple ci-dessous :

Ex : « Au cours de ma formation j'ai appris à utiliser le logiciel X pour présenter des données relatives à X. Cette expérience m'a permis de ma familiariser avec un outil informatique proche de celui que vous utilisez au sein de votre service. Cette mission m'a permis de connaître les nouvelles règles, normes concernant X. Enfin j'ai appris à collaborer et à m'adapter au sein d'un groupe de travail et d'améliorer mon sens relationnel et l'écoute. Cette mission m'a permis de me projeter plus concrètement dans le monde du travail ».

Préparez-vous à expliquer vos échecs scolaires si vous en avez de façon positive

On ne vous reprochera pas d'avoir redoublé une classe ou d'avoir raté un diplôme. On essayera de juger votre comportement et votre personnalité dans les situations difficiles. Vous devriez :

- ✓ Reconnaître vos échecs,
- ✓ Expliquer comment vous avez rebondi et quelles ont été les actions correctives mises en place,
- ✓ Avoir retenu la leçon et démontré que vous n'avez pas fait 2 fois les mêmes erreurs.

Pour vous aider à répondre à ce point vous pouvez vous aider de l'exemple ci-dessous :

Ex : « j'ai redoublé mon année par manque de connaissance et manque de travail/ ou je n'ai pas obtenu mon diplôme. En revanche, durant l'année de mon redoublement j'ai fourni de gros efforts qui m'ont permis d'être récompensé. Cette année de redoublement a finalement été une année décisive dans ma réussite scolaire puisque j'ai démontré que je peux réussir ».

Décrire votre niveau de langue étrangère (si une connaissance de langues étrangères est demandée dans la fiche de poste)

Jouer la carte de la transparence, et détaillez précisément vos connaissances et votre axe de progrès.

1 - Vous pouvez argumenter votre niveau de langue avec les critères suivants :

- ✓ Vous êtes capable de soutenir une conversation téléphonique,
- ✓ Vous lisez et comprenez des journaux étrangers,

- ✓ Vous avez de bonnes notions en grammaire/orthographe/vocabulaire,
- ✓ Vous avez déjà négocié,
- ✓ Vous avez une bonne prononciation et un bon accent,
- ✓ Vous comprenez la télévision étrangère,
- ✓ Vous avez déjà travaillé en utilisant une langue étrangère en milieu professionnel,
- ✓ Vous lisez, comprenez, rédigez des textes de langues étrangères,
- ✓ Vous avez passé un diplôme de langue (TOEIC, etc.)
- ✓ Vous avez traduit des textes.

2- Vous devrez être préparé à répondre aux questions suivantes dans la langue concernée de façon très détaillée :

- ✓ Quelles sont vos activités extraprofessionnelles,
- ✓ Quel est votre niveau de langue,
- ✓ Avez-vous déjà travaillé avec une personne étrangère,
- ✓ Décrivez-moi une activité professionnelle que vous avez réalisée.

Il sera intéressant de demander dans quel contexte vous parlerez cette langue étrangère et s'il est prévu des déplacements à l'étranger.

Formation professionnelle

N'hésitez pas à évoquer les formations que vous avez suivies durant votre parcours professionnel. Cela prouve que vous êtes toujours motivé à progresser et à vous perfectionner. Profitez-en pour demander les formations utiles en lien avec le poste.