



## SAVOIR ARGUMENTER LORS DE VOTRE ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

L'argumentation est importante lors de l'entretien de recrutement, elle peut faire la différence par rapport aux autres candidats. Bien argumenter démontre que vous connaissez le mécanisme et les procédures de l'entretien de recrutement. De plus, vous êtes plus clair dans vos réponses, elles sont concises et structurées.

Forcément, vous vous mettez en confiance et êtes crédible auprès du recruteur. Vous démontrez votre motivation pour le poste et votre attrait pour la structure. Vous savez ce que vous voulez et ne voulez pas.

### Les conseils pour bien argumenter

✓ **Faire des déclarations concrètes** : la durée de l'entretien d'embauche est limitée. Ainsi, en tant que candidat, vous ne devez pas vous perdre dans des détails. Inutiles ou rester longtemps sur des parties de votre CV n'ayant aucun rapport avec le poste souhaité. En outre, il est important de faire attention aux questions de l'employeur. S'il pose une question fermée, il attend un oui ou un non comme réponse. En revanche, s'il pose une question ouverte, il souhaite recevoir une réponse détaillée en plusieurs phrases. Il est conseillé de préparer sa réponse dans sa tête avant de répondre.

✓ **Utiliser des exemples** : les déclarations générales restent moins en mémoire que les déclarations illustrées par des exemples. En outre, des exemples renforcent la crédibilité d'une déclaration.

✓ **Argumenter de façon pertinente** : il est conseillé de ne pas citer les meilleurs arguments dès le début. En effet, les arguments suivants contiennent moins d'informations importantes et les principaux arguments peuvent tomber dans l'oubli. C'est pourquoi il est plus pertinent de commencer par le deuxième ou le troisième argument et de le présenter en tant qu'atout pour la fin.

✓ **Parler clairement** : Sous l'effet de l'excitation, les candidats ont tendance à parler trop vite. Ainsi, il est important de garder un débit de parole normal avec un volume agréable, tout en accentuant les informations principales d'une déclaration selon le contexte.

✓ **Ne pas oublier la gestuelle et la mimique** : les déclarations importantes peuvent être soulignées par des gestes adaptés. Toutefois, vous ne devez pas gesticuler dans tous les sens. De plus vous devez toujours orienter votre regard vers votre interlocuteur lorsqu'il s'exprime. Il est également très important de faire attention aux mimiques. Ouvrir grand les yeux et faire la moue en cas de question difficile ou désagréable contredit fortement une réponse prononcée calmement.

✓ **Aucune critique** : Les déclarations négatives, ainsi que les critiques à propos d'un employeur précédent ou de collègues de travail n'ont pas leur place dans un entretien de recrutement. De plus en cas de questions provocantes, vous ne devez pas vous laisser aller à râler sur certains points.